

দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্ম পরিকল্পনা (PRAP) ২০২২-২০২৭

পৌরসভা ৪ মুন্সীগঞ্জ পৌরসভা।

এই এ্যাকশন প্ল্যানের নিম্নলিখিত কর্মতৎপরতা এক করণীয়সমূহ মুন্সীগঞ্জ পৌরসভার প্রয়োজন ও চাহিদা অনুযায়ী পরিবর্ধন, পরিমার্জন ও পরিবর্তন করে একটি খসড়া দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করে আনতে অনুরোধ করা হলো: কর্মতৎপরতা: ১২ (করণীয়: ১ -১২ পর্যন্ত), ১৩, ১৫, ১৯, ২০, ২১, ২২, ২৩, ২৭। বাকী কর্মতৎপরতা ও করণীয়সমূহ অপরিবর্তনীয় থাকবে।

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	করণীয়	করণীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপসমূহ	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কমিটি/ প্রতিষ্ঠান	বাজেট (টাকা)
১.	দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি গঠন।	চলমান	১. একজন কাউন্সিলরকে (সাধারণ/সংরক্ষিত আসন) প্রধান করে কমপক্ষে ৪০% নারী সদস্যসহ দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি গঠন ২. এই কমিটির নথি-পত্র ব্যবস্থাপনা সহ যাবতীয় সাচিবিক দায়িত্ব পৌরসভার বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা/দায়িত্ব প্রাপ্ত বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তার উপর অর্পণ। ৩. প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য সদস্যঃ প্রশাসক, পদাধিকার বলে সদস্য, ২ জন কাউন্সিলর (সংরক্ষিত আসন) সদস্য, একজন কাউন্সিলর (সংরক্ষিত আসন/সাধারণ আসন) কে কমিটিতে অন্তর্ভুক্তকরন। ৪. এই কমিটিকে সহায়তা করার জন্য কমিটির প্রতিটি সভায় উপস্থিত থেকে কার্যকর ভূমিকা পালনের জন্য পৌরসভার প্রকৌশল শাখা প্রধান এবং কমপক্ষে ১ জন নারী সহ ২ জন দরিদ্র শ্রেণীর প্রতিনিধিকে প্রশাসক কর্তৃক মনোনয়ন এবং অন্তর্ভুক্তকরন। ৫. দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি গঠনের প্রজ্ঞাপন জারী ৬. প্রজ্ঞাপন ও কমিটির তালিকা পৌর পরিষদে বিতরণ এবং PMU তে প্রেরণ	প্রতিবার কমিটি গঠন ও পুনঃগঠনের সময়; জানুয়ারী ২০২২ থেকে চলমান।	পৌর পরিষদ মেয়র	প্রযোজ্য নয়
২.	নির্ধারিত কার্য পরিধি অনুযায়ী দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি পরিচালনা	চলমান।	১. কমিটির সভাপতি সভা আহবান করে মাসিক মিটিং করবেন ২. প্রতি মাসে সভার ৭ দিন আগে সভার নোটিশ তৈরী ও বিলিকরণ এবং দরিদ্র শ্রেণীর প্রতিনিধিদের নিকট নোটিশ পৌছানোর বিষয়টি নিশ্চিতকরণ। ৩. কমিটির সংশ্লিষ্ট সকলের উপস্থিতিতে সভা অনুষ্ঠান ৪. সভার কার্যবিবরণী তৈরী করা ৫. সভার কার্যবিবরণীতে সংশ্লিষ্ট সকলের মতামত যথাযথভাবে উল্লেখ ৬. সভা অনুষ্ঠানের পরবর্তী ৭ দিনের মধ্যে কার্যবিবরণী প্রকাশ করা/ সদস্যদের মধ্যে বন্টন (বিশেষতঃ দরিদ্র শ্রেণীর প্রতিনিধিদের নিকট বন্টনের বিষয়টি নিশ্চিতকরণ) ৭. প্রকল্প নির্ধারিত কর্মপরিধি অনুযায়ী কমিটির যাবতীয় কাজ সম্পাদন করা হয়।	প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের যে কোন একটি কর্মদিবসে; জুন ২০২১ থেকে চলমান	মেয়র/দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি, সহায়ক কর্মকর্তা	প্রতি অর্ধবছরের রাজস্ব বাজেটের কমপক্ষে ৫% বরাদ্দ রেখে তার বিভাজন করে এই কলামে বাজেট বরাদ্দ করতে হবে। এই বিভাজিত বাজেটের ভিত্তিতে বার্ষিক এবং ত্রৈমাসিক দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তুত ও বাস্তবায়ন করতে হবে।
৩.	টিএলসিসি, ডব্লিউএলসিসি এবং অন্যান্য সকল কমিটিতে দরিদ্র সদস্যের নির্ধারিত হার নিশ্চিতকরণ	চলমান।	১. WC তে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি হিসেবে কমপক্ষে ২ (১জন নারী ও ১ জন পুরুষ) জন দরিদ্র সদস্যের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা হয়েছে। ২. TLCC তে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি হিসেবে কমপক্ষে ৭ জন দরিদ্র সদস্যের(২ জন নারী সহ) অংশগ্রহন নিশ্চিত করা হয়েছে।	জুলাই ২০২১ থেকে চলমান	মেয়র/ দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি, সহায়ক কর্মকর্তা	প্রযোজ্য নয়
৪.	দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনার রূপরেখা (PRAP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	১. দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনার রূপরেখা প্রণয়ন কার্যক্রম চলমান। ২. দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনার রূপরেখার আলোকে বিস্তারিত দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম চলমান।	১.দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনার রূপরেখা প্রণয়ন করে TLCC -এর অনুমোদন সাপেক্ষে পিডিপিতে উপস্থাপন করা হয়েছে। ২. দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনার রূপরেখা অনুযায়ী নির্দিষ্টভাবে স্থানীয় চাহিদা নিরূপণ করা হয়েছে। ৩. পর্যালোচনার মাধ্যমে চাহিদার ভিত্তিতে বাজেট, সময়সীমা ও দায়িত্ব বন্টনসহ PRAP প্রণয়ন করা হয়েছে। ৪. PRAP বাস্তবায়নের জন্য বাজেট প্রণয়ন করা হয়েছে। ৫. PRAP প্রস্তুত করে TLCC সভায় এর বরাদ্দ, ব্যয়, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন নিয়ে আলোচনাসহ অনুমোদন নেয়া হয়েছে৷	জুলাই ২০২১ থেকে চলমান	মেয়র/দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি, সহায়ক কর্মকর্তা	প্রযোজ্য নয়
		৩. PRAP বাস্তবায়ন	১. পৌর রাজস্ব বাজেট হতে প্রতি বছর ৫% অর্থ বরাদ্দ (বরাদ্দের পরিমাণ প্রতি বছর পূর্ববর্তী বরাদ্দের উপর ১০% হারে বৃদ্ধি) ও এর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ কার্যক্রম চলমান। ২. PRAP বাস্তবায়নে ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও পিএমও-তে প্রেরণ কার্যক্রম চলমান। ৩. TLCC সভায় PRAP বাস্তবায়নের বরাদ্দ, ব্যয়, পরিকল্পনা নিয়ে আলোচনা ও পরামর্শ গ্রহণ ৪. PRAP বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী PRAP বাস্তবায়ন	ডিসেম্বর ২০২১ থেকে চলমান	পৌরসভা, সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, টিএলসিসি	প্রযোজ্য নয়
৫.	দারিদ্র অবস্থা নিরূপণ ও অগ্রাধিকার ভিত্তিক বস্তির তালিকা করণ	১. প্রকল্প নির্দেশনা অনুযায়ী পৌরসভার সীমানার মধ্যে বস্তি চিহ্নিত করে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে তালিকা করন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	১. পৌরসভার বস্তি সমূহ চিহ্নিত করে তালিকাকরন করা হয়েছে। ২. চিহ্নিত বস্তি সমূহ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে তালিকা করা হবে। ৩. অগ্রাধিকার ভিত্তিক বস্তির তালিকা টিএলসিসি'তে অনুমোদন ৪. অনুমোদিত তালিকার কপি পি এম ও তে প্রেরণ	২০২২-২৭	মেয়র/ দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি, সহায়ক কর্মকর্তা	প্রযোজ্য নয়
৬.	পৌরসভার মাঠ পর্যয়ে সাংগঠনিক কাঠামো তৈরী ও CAP প্রস্তুত	১. প্রকল্প নির্দেশনা অনুযায়ী পৌরসভার সীমানার মধ্যে প্রকল্প অনুমোদিত বস্তিতে দারিদ্র হ্রাসকরণের জন্য সাংগঠনিক কাঠামো নির্ণয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	১. প্রকল্প অনুমোদিত বস্তিতে প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী দরিদ্রদের নিয়ে প্রাথমিক দল গঠন করা হবে। ২. প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন করা হবে। ৩. প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রাথমিক দল, বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) এবং বস্তির জনগনের অংশগ্রহনে CAP প্রস্তুত করা হবে।		মেয়র/ দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি, সহায়ক কর্মকর্তা	
৭.	প্রকল্প অনুমোদিত বস্তিতে দরিদ্রদের জন্য অবকাঠামো	১. প্রকল্প অনুমোদিত বস্তিতে অবকাঠামোর স্থান নির্বাচন এবং ডিজাইনে দরিদ্রদের অংশগ্রহণ কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	১. ১০০% দরিদ্র'র মতামতের ভিত্তিতে রাস্তা, ড্রেন, ফুটপাথ, স্ট্রীট লাইট, নলকূপ, টয়লেট, কমিউনিটি সেন্টার ইত্যাদীর জন্য অবকাঠামোর পরিকল্পনা ও স্থান নির্বাচন করা।		মেয়র/দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি, সহায়ক কর্মকর্তা	প্রকল্প কর্তৃক প্রাপ্ত আর্থিক বরাদ্দ অনুযায়ী
৮.	বস্তির অবকাঠামো উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়নে দরিদ্র জনগনের অংশগ্রহণ	প্রকল্পের অনুমোদিত বস্তি সমূহে বস্তি উন্নয়নের কাজে কমিউনিটি এ্যাকশন প্ল্যান (CAP) প্রণয়ণ ও বাস্তবায়নে ১০০% দরিদ্র জনগনের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।।	দরিদ্র নারী পুরুষের (PG,SIC) অংশগ্রহনে: ১. অবকাঠামোর চাহিদা নিরূপণ ২. অবকাঠামোর স্থান নির্বাচন ৩. Community Action Plan (CAP) আলোচনা, প্রণয়নের পরিকল্পনা ও প্রস্তুত ৪. Community Action Plan (CAP) বাস্তবায়ন।		মেয়র/দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি, সহায়ক কর্মকর্তা	

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	করণীয়	করণীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপসমূহ	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কমিটি/ প্রতিষ্ঠান	বাজেট (টাকা)
৯.	নারী বান্ধব বস্তি উন্নয়ন কমিটি গঠন ও পরিচালনা	১. নারী সদস্যের অংশগ্রহণে SIC গঠন করা হবে। ২. SIC সমূহের যথাযথ পরিচালনা কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	৮০% নারী সদস্যের অংশগ্রহণে SIC গঠন SIC দ্বারা বস্তি উন্নয়নের যাবতীয় কাজ ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনা		মেয়র/ হাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি, সহায়ক কর্মকর্তা	প্রযোজ্য নয়
১০.	বস্তি বহির্ভূত দরিদ্র এলাকা চিহ্নিত করণ	১.পৌরসভার সিমানার মধ্যে বস্তি বহির্ভূত দরিদ্র ক্লাস্টার ও দরিদ্র পরিবার চিহ্নিত করণ কার্যক্রম গ্রহন করা হবে।	১. জরিপের মাধ্যমে বস্তি বহির্ভূত এলাকায় দরিদ্র পরিবার এবং দরিদ্র ক্লাস্টার চিহ্নিত করণ। ২. বস্তি বহির্ভূত দরিদ্র ক্লাস্টার ও পরিবারের চাহিদা নিরূপন। ৩. চাহিদা পূরণের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম/ কর্মসূচী দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্ম পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্তকরণ ৪. এ সকল কার্যক্রম/ কর্মসূচীর সময়মত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হবে।		মেয়র/দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি, সহায়ক কর্মকর্তা	প্রযোজ্য নয়
১১.	কমিটিসমূহে দরিদ্র সদস্যদের কার্যকর অংশগ্রহণের বিষয়টি নিশ্চিতকরণ	TLCC, WLCC সহ অন্যান্য কমিটিসমূহে দরিদ্র সদস্যদের কার্যকর অংশগ্রহণের বিষয়টি নিশ্চিতকরণের নিমিত্তে অনুকূল পরিবেশ ও সহযোগী কৌশল তৈরীকরন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	১. দরিদ্র সদস্যদের আসন সামনের দিকে নির্ধারণ করা ২. দরিদ্রদের মতামত ও সিদ্ধান্ত প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় সময় বরাদ্দ রাখা (যেমন: TLCC সভায় কমপক্ষে ১৫ মিনিট) ৩. কার্যবিবরণীতে দরিদ্র সদস্যদের মতামত নাম ও পদবীসহ উল্লেখ করা এবং সিদ্ধান্তসমূহে দরিদ্র নারী পুরুষের মতামতের প্রতিফলনের বিষয়টি নিশ্চিত করা ৪. অনুকূল পরিবেশ তৈরী করে উৎসাহ-উদ্দীপনার মধ্য দিয়ে দরিদ্র সদস্যদেরকে কমিটির কার্যাবলীতে সক্রিয় রাখা ৫. পৌরসভা নিশ্চিত করবে যে TLCC এবং অন্যান্য কমিটি'র দরিদ্র সদস্যরা তাদের অধিকার, দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে যথারীতি অবগত আছে ৬. সভার কার্যবিবরণী সকলের কাছে বিতরণ এবং দরিদ্র সদস্যদের কাছে পৌছানো নিশ্চিত করণে বিশেষ নজর প্রদান।	সভা অনুষ্ঠানের সময়	মেয়র, পৌরপরিষদ, WC, TLCC	প্রযোজ্য নয়
১২	দারিদ্রতা হ্রাসে অর্থনৈতিক সক্ষমতার জন্য আয়বর্ধক/ কর্মসংস্থানমূলক প্রশিক্ষণ দারিদ্রতা হ্রাসে অর্থনৈতিক সক্ষমতার জন্য আয়বর্ধক/ কর্মসংস্থানমূলক প্রশিক্ষণ	১. ৫০ জন দরিদ্র ব্যক্তিকে (নারী/পুরুষ) হোটেল ব্যবসার উপর প্রশিক্ষণ। (০৬ জনকে রান্না, ০৬ জনকে হোটেল ব্যবস্থাপনা, -- জনকে ক্যাটারিং এবং -- জনকে ফাস্টফুড তৈরী ও হোম ডেলিভারীর উপর)	১. ৫০ জন ইচ্ছুক দরিদ্র ব্যক্তিকে (নারী/পুরুষ) উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য চিহ্নিত করা ২. প্রশিক্ষণের মান নিয়ন্ত্রণের জন্য শর্তাবলী প্রস্তুত ৩. নির্ধারিত শর্তাবলীর আলোকে প্রশিক্ষণের কার্যাবলী তদারকী করা ৪. প্রশিক্ষণ শিক্ষানবিসকাল ১৫ কর্মদিবস ৫. প্রশিক্ষণ চলাকালীন শিক্ষার্থীদের মাথাপিছু ২০০ টাকা/দিন ভাতার ব্যবস্থা করা ৬. ব্যবসা শুরু করার জন্য পৌরসভা হতে দোকান (যা হোটেল হিসেবে ব্যবহার হবে) বরাদ্দ অথবা খালি জায়গা বরাদ্দ দিয়ে এবং স্বল্প পুঁজি প্রদান করে সহায়তা করা হবে।	২০২২-২৭	মেয়র/ হাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি, সহায়ক কর্মকর্তা	
		২.দরিদ্রদের আর্থিক সাহায্য ,চিকিৎসা বাবদ,দরিদ্র ছাত্রদের বই ক্রয় এর জন্য সাহায্য	১. বছরে ১৫০ জন দরিদ্র ব্যক্তিকে উক্ত সাহায্যের জন্য চিহ্নিত করা ২. নির্ধারিত শর্তাবলীর আলোকে কার্যাবলী তদারকী করা ৩. ব্যবসার সময় পৌরসভা হতে স্বল্প পুঁজি প্রদানের ব্যবস্থা করা হবে	২০২২-২৭	মেয়র/দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি, সহায়ক কর্মকর্তা	
		৩. ৫০ জন দরিদ্র ব্যক্তিকে (নারী/পুরুষ) দর্জীর কাজ সহ বিভিন্ন সেলাই প্রশিক্ষণ	১. ৫০ জন ইচ্ছুক দরিদ্র ব্যক্তিকে উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য চিহ্নিত করা (প্রতি বছর ১৫০জন করে)। ২. প্রশিক্ষণের মান নিয়ন্ত্রণের জন্য শর্তাবলী প্রস্তুত ৩. প্রয়োজনে বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/এনজিও- এর সাথে চুক্তি করা ৪. নির্ধারিত শর্তাবলীর আলোকে প্রশিক্ষণের কার্যাবলী তদারকী করা ৫.শিক্ষানবিসকাল ৬৬ কর্মদিবস ৬. প্রশিক্ষণ চলাকালীন শিক্ষার্থীদের মাথাপিছু ২০০ টাকা/দিন ভাতার ব্যবস্থা করা ৭. প্রশিক্ষনে যারা ভালো করবে তাদের মেশিন প্রদান	২০২২-২৭	মেয়র/দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি, সহায়ক কর্মকর্তা	
		৪. ১০জন দরিদ্র ব্যক্তিকে (নারী/পুরুষ) বাড়ীর আঙিনায় কৃষি/সবজি চাষের উপর প্রশিক্ষণ	১. ১০ জন ইচ্ছুক দরিদ্র ব্যক্তিকে উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য চিহ্নিত করা ২. প্রশিক্ষণের মান নিয়ন্ত্রণের জন্য শর্তাবলী প্রস্তুত ৩. প্রয়োজনে বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/ এনজিও-এর সাথে চুক্তি করা (এখানে প্রতিষ্ঠানের নাম উল্লেখ করতে হবে) ৪. নির্ধারিত শর্তাবলীর আলোকে প্রশিক্ষণের কার্যাবলী তদারকী করা ৫. শিক্ষানবিসকাল ১০ কর্মদিবস শিক্ষাসফর/ ব্যবহারিক ৬. প্রশিক্ষণ চলাকালীন শিক্ষার্থীদের মাথাপিছু ২০০ টাকা/দিন ভাতার ব্যবস্থা করা	২০২২-২৭		
		৫. ২০ জন দরিদ্র ব্যক্তিকে (নারী/পুরুষ) নির্মাণ শ্রমিক হিসেবে প্রশিক্ষণ	১. ২০ জন ইচ্ছুক দরিদ্র ব্যক্তিকে উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য চিহ্নিত করা ২. প্রশিক্ষণের মান নিয়ন্ত্রণের জন্য শর্তাবলী প্রস্তুত ৩. প্রয়োজনে বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/ এনজিও/কারিগর-এর সাথে চুক্তি করা ৪. নির্ধারিত শর্তাবলীর আলোকে প্রশিক্ষণের কার্যাবলী তদারকী করা ৫. শিক্ষানবিসকাল ১০ কর্মদিবস ৫. প্রশিক্ষণ চলাকালীন শিক্ষার্থীদের মাথাপিছু ২০০ টাকা/দিন ভাতার ব্যবস্থা করা ৬. পৌরসভা হতে স্বল্প পুঁজির ব্যবস্থা করা।	২০২২-২৭	মেয়র/দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি, সহায়ক কর্মকর্তা	
		৬.২০ জন দরিদ্র ব্যক্তিকে ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ	১. ২০ জন ইচ্ছুক দরিদ্র ব্যক্তিকে উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য চিহ্নিত করা (প্রতি বছর ২০ জন করে)। ২. প্রশিক্ষণের মান নিয়ন্ত্রণের জন্য শর্তাবলী প্রস্তুত ৩. প্রয়োজনে ড্রাইভিং প্রতিষ্ঠান/যুবউন্নয়ন অধিদপ্তরের- এর সাথে চুক্তি করা ৪. নির্ধারিত শর্তাবলীর আলোকে প্রশিক্ষণের কার্যাবলী তদারকী করা ৫. শিক্ষানবিসকাল ৬০ কর্মদিবস ৬. প্রশিক্ষণ চলাকালীন শিক্ষার্থীদের মাথাপিছু ২০০ টাকা/দিন ভাতার ব্যবস্থা করা	২০২২-২৭	মেয়র/দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি, সহায়ক কর্মকর্তা	
		১৩.দরিদ্র ব্যক্তিদের (নারী/পুরুষ) প্রয়োজন অনুযায়ী অন্যান্য যে কোন আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ	অন্তর্বর্তীকালীন পর্যবেক্ষণ, তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ যাচাই-বাছাই ও মূল্যায়ন এবং বাজেটে অর্থের প্রাপ্ততা সাপেক্ষে দরিদ্রদের জন্য যে কোন আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা		মেয়র/দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি, সহায়ক কর্মকর্তা	ঐ
১৩.	পরিচ্ছন্নতা অভিযান সপ্তাহ উদযাপন	১. পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযানের মাধ্যমে বছরে কমপক্ষে ১ টি পরিচ্ছন্নতা সপ্তাহ উদযাপন।	১. পরিচ্ছন্নতা সপ্তাহ ঘোষণা। ২. সপ্তাহ ব্যাপী কর্মসূচি প্রস্তুত। ৩. পরিচ্ছন্নতা অভিযানের স্থান নির্ধারণ। ৪.পৌর পরিষদে অনুমোদন। ৫.পৌরসভার বস্তি এলাকায় এবং দরিদ্র ক্লাস্টারে এলাকাবাসীদের নিয়ে ওয়ার্ড ভিত্তিক পরিচ্ছন্নতা অভিযান সপ্তাহ পালন করা।	২০২২ থেকে চলমান	মেয়র/দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি, সহায়ক কর্মকর্তা	

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	করণীয়	করণীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপসমূহ	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কমিটি/ প্রতিষ্ঠান	বাজেট (টাকা)
১৪.	সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান	১. প্রতি তিন মাসে চিহ্নিত প্রতিটি বস্তি / দরিদ্র ক্লাস্টারে ইউজিআপ, স্বাস্থ্য/ শিক্ষা/ স্যানিটেশন/ টিকা / পৌরসেবা বিষয়ক তথ্য সম্পর্কে/ নানা সামাজিক বিষয়ে সচেতনতার জন্য কমপক্ষে ১ টি করে উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান	১. নারী কাউন্সিলরদের নেতৃত্বে চিহ্নিত বস্তি, দরিদ্র ক্লাস্টার এ উঠান বৈঠক করা, ২. এলাকার চাহিদার ভিত্তিতে ইউজিআপ/ স্বাস্থ্য/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা/ স্বাস্থ্যসম্মত আচরন/ শিক্ষা/ স্যানিটেশন/ টিকা / পৌরসেবা বিষয়ক তথ্য সম্পর্কে/ নিরাপদ পানির ব্যবহার/স্বাস্থ্যসম্মত পায়খানা ব্যবহার/বর্জ্য ব্যবস্থাপনা/ নানা সামাজিক বিষয়ের মধ্য থেকে অগ্রাধিকার নির্ণয় করে বিষয় নির্বাচন। ৩. নির্বাচিত বিষয় এর উপর উঠান বৈঠকের সময় নির্ধারণ করে অংশগ্রহনকারীদের জানানো ৪. যথযথভাবে উঠান বৈঠক সম্পন্নকরন ৫. রেজুলেশন প্রস্তুতপূর্বক অংশগ্রহনকারীর স্বাক্ষর/ টিপসইসহ তালিকা ও ছবিসহ পিএমও-তে প্রেরণ		দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি	.
১৫.	স্যাটলাইট স্কুল পরিচালনা	১.পৌরসভার বস্তি এবং বস্তি বহির্ভূত দরিদ্র ক্লাস্টারে উপ আনুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা স্কুল (Non Formal Primery Education School) খোলা এবং পরিচালনা। ২. এ সম্পর্কিত কার্যক্রমের সাথে সংযুক্ত এনজিও-কে সম্পৃক্তকরন	১.পৌরসভার বস্তির /দরিদ্র ক্লাস্টারের ঝরে পড়া (Dropout children)/কর্মজীবী শিশু/কিশোর কিশোরীর তালিকা করা ২.৩০ জন ছাত্র-ছাত্রীর জন্য একটি স্কুল খোলা এবং একজন শিক্ষিকা নিয়োগ দেয়া। ৩.প্রত্যেক ছাত্র-ছাত্রীর জন্য বই, খাতা, পেন্সিল এবং বসার ব্যবস্থা করা। ৪.চক,ডাস্টার, ব্লাকবোর্ডের ব্যবস্থা করা। ৫. উপ আনুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা কারিকুলাম অনুযায়ী পাঠদান করা। ৬.কারিকুলাম শেষে শিক্ষার্থীদের হাই স্কুলে ভর্তির ব্যবস্থা করা। ৭. পৌর এলাকায় উপ-আনুষ্ঠানিক শিক্ষা/ ঝরে পড়া শিশুদের নিয়ে কাজ করে এমন এনজিও-র সাহায্যতায় শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা	২০২২-২৩ অর্থবছর থেকে চলমান	দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, শিক্ষা ও সংস্কৃতি কর্মকর্তা, পৌরসভা।	এ
১৬.	পৌরসভার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড/ কর্মসূচীতে দরিদ্র ব্যক্তিকে (নারী/পুরুষ) কর্মী নিয়োগ	১.পৌরসভা নিয়ন্ত্রিত অবকাঠামো নির্মাণ কাজে পৌরসভার দরিদ্র ব্যক্তিকে (নারী/পুরুষ) শ্রমিক নিয়োগ।	১.অবকাঠামো উন্নয়ন (Construction work) কাজের বিষয়ে উঠান বৈঠকে দরিদ্রদের অবহিত করা। ২.দরিদ্রদের মধ্য থেকে শ্রমিকের তালিকা করন। ৩. শ্রমিকের তালিকাটি প্রকৌশল শাখা প্রধানের মাধ্যমে ঠিকাদারের কাছে পাঠানো। ৪. অবকাঠামো উন্নয়ন (Construction work) কাজে নারী পুরুষ শ্রমিকের জন্য সম কাজে সম মুজুরীর বিষয়টি দরিদ্রদের অবহিতকরণ। ৫. অবকাঠামো উন্নয়ন (Construction work) কাজে "নির্দিষ্ট শতাংশ নারী শ্রমিক" নিয়োগের বিষয়টি দরিদ্রদের অবহিত করা।	পৌর পরিষদের আলোচনা সাপেক্ষে যত দ্রুত সম্ভব কার্যকরী করা হবে।	দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, আই আই এস শাখা, পৌরসভা	এ
১৭.	PRAP বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১. পৌরসভার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, TLCC ও WLCC সদস্যদের জন্য PRAP বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণে প্রশিক্ষণ	১. স্থায়ী কমিটির সদস্যদের বিশেষ প্রশিক্ষণ ২. পৌরসভার সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ ৩. অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারী, TLCC ও WLCC সদস্যদের PRAP সচেতনতা বৃদ্ধিকরণে সাধারণ প্রশিক্ষণ ৪.বস্তি উন্নয়ন কমিটিকে বস্তি উন্নয়ন কার্যাবলী পরিচালনায় প্রশিক্ষণ প্রদান।	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে কমপক্ষে একবার, এরপর প্রয়োজন অনুযায়ী	দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, পৌর পরিষদ	এ
১৮.	দরিদ্র নারীদের অবকাঠামো নির্মাণ, পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনায় নিয়োগ	২. প্রকল্প নির্দেশনা অনুযায়ী প্রকল্প অনুমোদিত বস্তি সমূহে অবকাঠামো নির্মাণ, পরিচালনা ও রক্ষনাবেক্ষণ কাজে SIC 'র নারী সদস্যদের নিয়োগ নিশ্চিত করা।	১. প্রকল্প নির্দেশনা অনুযায়ী SIC'র সদস্য কর্তৃক Community Action Plan(CAP) –এর সামগ্রিক কাজ পরিচালনা ও বাস্তবায়ন। ২. CAP বাস্তবায়নাধীন এলাকায় শ্রমিক থাকলে (বিশেষ করে নারী) তাদেরকে প্রচলিত পারিশ্রমিকের বিনিময়ে কাজে নিয়োজিত করা। ৩.SIC নারী সদস্যদের অবকাঠামো পরিচালনা, ব্যবহার ও রক্ষনাবেক্ষণ (O&M) এ প্রশিক্ষণ প্রদান। ৪. SIC নারীদের অবকাঠামো O&M-এ নিয়োজিত করা		দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি,	এ
১৯.	দরিদ্রদের জন্য অবকাঠামো	২. প্রকল্প অনুমোদিত বস্তি ব্যতীত অন্য বস্তিতে এবং বস্তির বাইরে দরিদ্র এলাকায় অবকাঠামোর স্থান নির্বাচন এবং ডিজাইনে দরিদ্রদের অংশগ্রহণ	১. দরিদ্রদের জন্য অবকাঠামোর পরিকল্পনা ও স্থান নির্বাচনে যেমনঃ রাস্তা, ড্রেন, ফুটপাথ, স্ট্রীট লাইট, নলকূপ, টয়লেট, কমিউনিটি সেন্টার ইত্যাদির জন্য ১০০% দরিদ্র মতামত নেয়া।		প্রকৌশল বিভাগ, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি	এ
		৩. অবকাঠামো বাস্তবায়ন	১. প্রকল্প অনুমোদিত বস্তি সহ অন্য বস্তিতে এবং বস্তির বাইরে দরিদ্র এলাকায় রাস্তা/ ড্রেন/ ফুটপাথ/ স্ট্রীট লাইট/নলকূপ/ টয়লেট/সুইপার কলোনি/ কমিউনিটি সেন্টার নির্মাণ।		প্রকৌশল বিভাগ, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি	এ
২০.	দরিদ্র হকার/ ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য হকার্স মার্কেট নির্মাণ ও দোকান বরাদ্দ	দরিদ্র হকার/ ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের দারিদ্রতা হ্রাসের জন্যে হকার্স মার্কেটে সহজ শর্তে দোকান বরাদ্দ	১. হকার্স মার্কেট নির্মাণের পর দরিদ্র হকার/ ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য দোকান বরাদ্দ রাখা এবং অন্য মার্কেট গুলিতে দোকান বরাদ্দ পাওয়ার জন্য পৌরসভা হতে সহযোগিতা করা। ২. দরিদ্র হকার/ ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য জামানতের পরিমাণ শিথিল করা		দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত এবং বাজার মূল্য পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও নিয়ন্ত্রণ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি	এ
২১.	দারিদ্র্য হ্রাসকরণে নারীদের অগ্রাধিকার প্রদান	দারিদ্র্য হ্রাসকরণের যাবতীয় কাজ নারী বান্ধব করণে নারীদের অগ্রাধিকার নিশ্চিতকরণ	১. দরিদ্র নারী প্রধান পরিবার, বিধবা, স্বামী পরিত্যক্তাদের অগ্রাধিকার প্রদানের ভিত্তিতে ঘর মেরামতের জন্য অনুদান/সুদমুক্ত ঋণ/ স্বল্প সুদে ঋণ প্রদান। ২. দারিদ্র্য হ্রাসকরণে কর্মসংস্থান তৈরীতে ঋণ প্রদানের কর্মসূচীতে PRAPএর আওতায় আয়বর্ধক কর্মকাণ্ডে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দরিদ্র নারীদের অগ্রাধিকার প্রদান		দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি,	এ
২২.	সঞ্চয় ও ঋণ কার্যক্রম	দারিদ্র হ্রাস করণে প্রাথমিক দল ও বস্তি উন্নয়ন কমিটিতে সঞ্চয় ও ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা।	১.২৫টি প্রাথমিক দল ও ৫টি বস্তিউন্নয়ন কমিটিতে সঞ্চয় ও ঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান। ২. সঞ্চয় ও ঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সঞ্চয় বই ও পাশ বই সরবরাহ করা।		দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি,	এ
২৩.	সরাসরি দান ও অনুদান	দারিদ্র্য হ্রাসকরণে দরিদ্রদের স্বাস্থ্য/শিক্ষা/সামাজিক/কর্মসংস্থ ান ক্ষাতে সরাসরি দান ও অনুদান	১.১২০ জন দরিদ্র ব্যক্তি কে বিনামূল্যে ভ্যান/রিকশা/ঠেলাগাড়ী প্রদান ২.১২০ জন দরিদ্র ব্যক্তি কে বিনামূল্যে চিকিৎসাসেবা (ঔষধ সহ) প্রদান ৩.১২০ জন দরিদ্র ছাত্র ছাত্রী কে শিক্ষা বৃত্তি প্রদান ৪. ১২০ জন দরিদ্র ব্যক্তি কে কন্যা বিবাহের জন্য অনুদান। ৫. ১২০ জন দরিদ্র প্রসূতি মা কে চিকিৎসা ও পথ্য সহায়তা প্রদান ৬. ১২০ টি পরিবারকে স্যানিটারি ল্যাট্রিন/রিং-স্নান প্রদান।		দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি,	এ
২৪.	সকল সিটিজেন চার্টারে নারী ও শিশু বিষয়ক এবং দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি সম্পর্কিত তথ্য উল্লেখকরণ	১. শহরের দর্শনযোগ্য স্থানে, পৌর কার্যালয়ে ও পৌর চত্বরে সিটিজেন চার্টার স্থাপন ২. সকল সিটিজেন চার্টারে নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি এবং দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক (অতিরিক্ত) স্থায়ী কমিটি সম্পর্কিত তথ্য উল্লেখকরণ	১. দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক (অতিরিক্ত) স্থায়ী কমিটির কার্যাবলী সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত তথ্যসহ দায়িত্বভারত ব্যক্তির নাম ও মোবাইল নাম্বার উল্লেখ করে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ২. শহরের দর্শনযোগ্য স্থানে, পৌর কার্যালয়ে ও পৌর চত্বরে সিটিজেন চার্টার স্থাপন		পৌর পরিষদ	এ

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	করণীয়	করণীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপসমূহ	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কমিটি/ প্রতিষ্ঠান	বাজেট (টাকা)
২৫.	প্রশিক্ষণে দরিদ্র নারীদের অগ্রাধিকার প্রদান	১. পৌরসভার দরিদ্র নারী স্টাফসহ TLCC, WC দরিদ্র নারী সদস্যদের প্রাধান্য দেওয়া	১. বিভিন্ন প্রশিক্ষণে TLCC, WC দরিদ্র নারী সদস্যদের অগ্রাধিকার দেওয়া ২. এর মনিটরিং		পৌর পরিষদ, দরিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি,	প্রয়োজ্য নয়
২৬.	দারিদ্র হ্রাসকরণ সম্পর্কিত সকল কার্যক্রমের সাথে পৌরসভার দরিদ্র নিরসন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।	পৌর এলাকায় দারিদ্র হ্রাসকরণ সম্পর্কিত সরকারী, বেসরকারী, এনজিও এবং ব্যক্তিগত পর্যায়ে যাবতীয় কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ ও সমন্বয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ।	১.পৌর এলাকায় দারিদ্র হ্রাসকরণে কাজ করে এমন সরকারী, বেসরকারী, এন জি ও এবং ব্যক্তিগত পর্যায়ের বিভিন্ন কার্যক্রমের তথ্য নিয়মিত সংগ্রহ। ২.পৌরসভার দরিদ্র হ্রাসকরণ কর্মসূচীর সাথে পৌর এলাকায় দারিদ্র হ্রাসকরণে কাজ করে এমন সরকারী, বেসরকারী, এন জি ও এবং ব্যক্তিগত পর্যায়ের বিভিন্ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন করা।		দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি,	প্রয়োজ্য নয়
২৭.	পৌরসভার স্টাফ নিয়োগের সময় দরিদ্র কোটা নির্ধারণ।	১. পৌরসভার স্টাফ নিয়োগের সময় দরিদ্রদের জন্য নির্ধারিত কোটায় নিয়োগ প্রদান	১. স্টাফ নিয়োগের সময় পর্যাপ্ত সময় হাতে রেখে বিজ্ঞাপন দেয়া যাতে দরিদ্র নারীরা আবেদন করার জন্য পর্যাপ্ত সময় পান ২.স্টাফ নিয়োগের ক্ষেত্রে দরিদ্র দের নির্ধারিত কোটা প্রদান ৩.এর মনিটরিং		পৌর পরিষদ, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি	প্রয়োজ্য নয়
২৮.	PRAP বাস্তবায়ন বিষয়ক মনিটরিং ও রিপোর্টিং	১. PRAP বাস্তবায়ন বিষয়ক মনিটরিং ফরমেট পূরণ ও পিএমও-তে রিপোর্টিং	১.PRAP বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রকল্প নির্ধারিত মনিটরিং ফরমেট সঠিকভাবে পূরণ ২.প্রকল্প নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পূরণকৃত মনিটরিং ফরমেট এবং PRAP বাস্তবায়ন বিষয়ক গণগত রিপোর্ট পিএমও-তে প্রেরণ		মেয়র/ দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি, সহায়ক কর্মকর্তা	প্রয়োজ্য নয়

স্বাক্ষরিত
নির্বাহী প্রকৌশলী
মুন্সীগ পৌরসভা।

স্বাক্ষরিত
মেয়র
মুন্সীগঞ্জ পৌরসভা।