

নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন কর্মসূচী (IUGIP)
দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্ম পরিকল্পনা (PRAP) ২০২৩-২০২৮
পৌরসভা : মুন্সীগঞ্জ পৌরসভা, মুন্সীগঞ্জ

এই প্রকল্প প্রণয়নের নিম্নলিখিত কর্মতৎপরতা এবং করণীয়সমূহ আপনার পৌরসভার প্রয়োজন ও চাহিদা অনুযায়ী পরিবর্তন, পরিমার্জন ও পরিবর্তন করে একটি বসড়া দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করে আনতে অনুরোধ করা হলো: কর্মতৎপরতা: ১২ (করণীয়: ১-১২ পর্যন্ত), ১৩, ১৫, ১৯, ২০, ২১, ২২, ২৩, ২৭। বাকী কর্মতৎপরতা ও করণীয়সমূহ অপরিবর্তনীয় থাকবে।

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	করণীয়	করণীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপসমূহ	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কমিটি/ প্রতিষ্ঠান	বাজেট (টাকা)
১.	দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি গঠন।	১. নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি গঠন।	১. একজন কাউন্সিলরকে (সাধারণ/সংরক্ষিত আসন) প্রধান করে কমপক্ষে ৪০% নারী সদস্যসহ দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি গঠন ২. এই কমিটির নথি-পত্র ব্যবস্থাপনা সহ যাবতীয় সাচিবিক দায়িত্ব পৌরসভার বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা/দায়িত্ব প্রাপ্ত বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তার উপর অর্পণ। ৩. প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য সদস্য: মেয়র, পদাধিকার বলে সদস্য, ২ জন কাউন্সিলর (সংরক্ষিত আসন) সদস্য, একজন কাউন্সিলর (সংরক্ষিত আসন/সাধারণ আসন) কে কমিটিতে অন্তর্ভুক্তকরণ। ৪. এই কমিটিকে সহায়তা করার জন্য কমিটির প্রতিটি সভায় উপস্থিত থেকে কার্যকর ভূমিকা পালনের জন্য পৌরসভার প্রকৌশল শাখা প্রধান এবং কমপক্ষে ১ জন নারী সহ ২ জন দারিদ্র শ্রেণীর প্রতিনিধিকে মেয়র কর্তৃক মনোনয়ন এবং অন্তর্ভুক্তকরণ। ৫. দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি গঠনের প্রজ্ঞাপন জারী ৬. প্রজ্ঞাপন ও কমিটির তালিকা পৌর পরিষদে বিতরণ এবং PMU তে প্রেরণ	প্রতিবার কমিটি গঠন ও পুনঃগঠনের সময়: ২০২৩ থেকে চলমান।	পৌর পরিষদ	প্রযোজ্য নয়
২.	নির্ধারিত কার্য পরিধি অনুযায়ী দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি	১. প্রকল্প নির্ধারিত কার্য পরিধি অনুযায়ী দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি পরিচালনা এবং নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	১. কমিটির সভাপতি সভা আহবান করে মাসিক মিটিং করবেন ২. প্রতি মাসে সভার ৭ দিন আগে সভার নোটিশ তৈরী ও বিলিকরণ এবং দারিদ্র শ্রেণীর প্রতিনিধিদের নিকট নোটিশ পৌছানোর বিষয়টি নিশ্চিতকরণ। ৩. কমিটির সংশ্লিষ্ট সকলের উপস্থিতিতে সভা অনুষ্ঠান ৪. সভার কার্যবিবরণী তৈরী করা	প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের যে কোন একটি কর্মদিবসে: ২০২৩ থেকে চলমান	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি, সহায়ক কর্মকর্তা	প্রতি অর্থবছরের রাজস্ব বাজেটের কমপক্ষে ১% বরাদ্দ রেখে তার বিভাজন করে এই কলামে বাজেট

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	করণীয়	করণীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপসমূহ	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কমিটি/ প্রতিষ্ঠান	বাজেট (টাকা)
	পরিচালনা		৫. সভার কার্যবিবরণীতে সংশ্লিষ্ট সকলের মতামত যথাযথভাবে উল্লেখ ৬. সভা অনুষ্ঠানের পরবর্তী ৭ দিনের মধ্যে কার্যবিবরণী প্রকাশ করা/ সদস্যদের মধ্যে বন্টন (বিশেষতঃ দরিদ্র শ্রেণীর প্রতিনিধিদের নিকট বন্টনের বিষয়টি নিশ্চিতকরণ) ৭. প্রকল্প নির্ধারিত কর্মপরিশি অনুযায়ী কমিটির যাবতীয় কাজ সম্পাদন			বরাদ্দ করতে হবে। এই বিভাজিত বাজেটের ভিত্তিতে বার্ষিক এবং ত্রৈমাসিক দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তুত ও বাস্তবায়ন করতে হবে।
৩.	টিএলসিসি, ডিবিউএলসিসি এবং অন্যান্য সকল কমিটিতে দরিদ্র সদস্যের নির্ধারিত হার নিশ্চিতকরণ	১. দরিদ্র সদস্যের নির্ধারিত হার তদারকি করা, কমিটি গঠনের চিঠিপত্র, মিটিং-এর রেজুলেশন চেক করা	১. WC তে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি হিসেবে কমপক্ষে ২ (১জন নারী ও ১ জন পুরুষ) জন দরিদ্র সদস্যের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করণ ২. TLCC তে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি হিসেবে কমপক্ষে ৭ জন দরিদ্র সদস্যের (২ জন নারী সহ) অংশগ্রহণ নিশ্চিত করণ	২০২৩ থেকে চলমান	মেয়র, পৌরপরিষদ, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা।	প্রযোজ্য নয়
৪.	দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনা (PRAP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	১. দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনার রূপরেখা প্রণয়ন ২. দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনার রূপরেখার আলোকে বিস্তারিত দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১. দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনার রূপরেখা প্রণয়ন করে TLCC -এর অনুমোদন সাপেক্ষে পিডিপিতে উপস্থাপন ২. দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনার রূপরেখা অনুযায়ী নির্দিষ্টভাবে স্থানীয় চাহিদা নিরূপণ করা ৩. পর্যালোচনার মাধ্যমে চাহিদার ভিত্তিতে বাজেট, সময়সীমা ও দায়িত্ব বন্টনসহ PRAP প্রণয়ন করা ৪. PRAP বাস্তবায়নের জন্য বাজেট প্রণয়ন করা ৫. PRAP প্রস্তুত করে TLCC সভায় এর বরাদ্দ, ব্যয়, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন নিয়ে আলোচনাসহ অনুমোদন	২০২৩ থেকে চলমান	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা।	প্রযোজ্য নয়
		৩. PRAP বাস্তবায়ন	১. পৌর রাজস্ব বাজেট হতে প্রতি বছর ১% অর্থ বরাদ্দ (বরাদ্দের পরিমাণ প্রতি বছর পূর্ববর্তী বরাদ্দের উপর ৫% হারে বৃদ্ধি) ও এর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ২. PRAP বাস্তবায়নে ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও পিএমও-তে প্রেরণ	২০২৩ থেকে চলমান	পৌরসভা, সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও	প্রতি অর্থবছরের রাজস্ব বাজেটের কমপক্ষে ১% বরাদ্দ রেখে তার বিভাজন করে এই

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	করণীয়	করণীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপসমূহ	সময়সীমা	দায়িত্বশীল ব্যক্তি/ কমিটি/ প্রতিষ্ঠান	বাজেট (টাকা)
			৩. TLCC সভায় PRAP বাস্তবায়নের বরাদ্দ, ব্যয়, পরিকল্পনা নিয়ে আলোচনা ও পরামর্শ গ্রহণ ৪. PRAP বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী PRAP বাস্তবায়ন		বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, টিএলসিসি	কলামে বাজেট বরাদ্দ করতে হবে। এই বিভাজিত বাজেটের ভিত্তিতে বার্ষিক এবং ত্রৈমাসিক দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তুত ও বাস্তবায়ন করতে হবে।
৫.	দারিদ্র্য অবস্থা নিরূপণ ও অগ্রাধিকার ভিত্তিক বস্তির তালিকা করণ	১. প্রকল্প নির্দেশনা অনুযায়ী পৌরসভার সীমানার মধ্যে বস্তি চিহ্নিত করে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে তালিকা করণ।	১. পৌরসভার বস্তি সমূহ চিহ্নিত করে তালিকা করণ ২. চিহ্নিত বস্তি সমূহ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে তালিকা করণ ৩. অগ্রাধিকার ভিত্তিক বস্তির তালিকা টিএলসিসিতে অনুমোদন ৪. অনুমোদিত তালিকার কপি পি এম ইউ তে প্রেরণ	২০২৩-২৫ অর্থবছর থেকে চলমান	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা।	প্রযোজ্য নয়
৬.	পৌরসভার মাঠ পর্যায়ে সাংগঠনিক কাঠামো তৈরী ও CAP প্রস্তুত	১. পৌরসভার সীমানার মধ্যে প্রকল্প অনুমোদিত বস্তিতে দারিদ্র হ্রাসকরণের জন্য সাংগঠনিক কাঠামো নির্মাণ করা।	১. প্রকল্প অনুমোদিত নিম্নআয় কমিউনিটিতে প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী দারিদ্রদের নিয়ে প্রাথমিক দল গঠন। ২. প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী নিম্নআয় কমিউনিটি উন্নয়ন কমিটি (LINIC) গঠন ৩. প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রাথমিক দল, নিম্নআয় কমিউনিটি উন্নয়ন কমিটি (LINIC) এবং নিম্নআয় কমিউনিটি জনগণের অংশগ্রহণে CAP প্রস্তুত	২০২৪-২৫ অর্থ বছর থেকে ২০২৫-২৬ অর্থবছর।	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা,	প্রতি অর্থবছরের রাজস্ব বাজেটের কমপক্ষে ১% বরাদ্দ রেখে তার বিভাজন করে এই কলামে বাজেট বরাদ্দ করতে হবে।
৭.	প্রকল্প অনুমোদিত নিম্নআয় কমিউনিটিতে দারিদ্রদের জন্য অবকাঠামো	১. প্রকল্প অনুমোদিত নিম্নআয় কমিউনিটিতে অবকাঠামোর স্থান নির্বাচন এবং ডিজাইনে দারিদ্রদের অংশগ্রহণ	১. ১০০% দারিদ্র মতামতের ভিত্তিতে ড্রেন, ফুটপাথ, স্ট্রীট লাইট, নলকূপ, টয়লেট, বৃক্ষরোপন ইত্যাদির জন্য অবকাঠামোর পরিকল্পনা ও স্থান নির্বাচন করা।	২০২৪-২৫ থেকে চলমান	মেয়র, প্রকৌশল বিভাগ, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি	এ
৮.	নিম্নআয় কমিউনিটির	প্রকল্পের অনুমোদিত ৩ সমূহে বস্তি উন্নয়নের কাজে	দারিদ্র নারী পুরুষের (PG, LINIC) অংশগ্রহণে: ১. অবকাঠামোর চাহিদা নিরূপণ	২০২৪-২৫ থেকে চলমান	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি	এ

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	করণীয়	করণীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপসমূহ	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কমিটি/ প্রতিষ্ঠান	বাজেট (টাকা)
	অবকাঠামো উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়নে দরিদ্র জনগণের অংশগ্রহণ	কমিউনিটি এ্যাকশন প্ল্যান (CAP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে ১০০% দরিদ্র জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	২. অবকাঠামোর স্থান নির্বাচন ৩. Community Action Plan (CAP) আলোচনা, প্রণয়নের পরিকল্পনা ও প্রস্তুত ৪. Community Action Plan (CAP) বাস্তবায়ন।		উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি,	
৯.	নারী বান্ধব নিম্নআয় কমিউনিটি উন্নয়ন কমিটি গঠন ও পরিচালনা	১. নারী সদস্যের অংশগ্রহণে LINIC গঠন ২. LINIC সমূহের যথাযথ পরিচালনা	৫০% নারী সদস্যের অংশগ্রহণে LINIC গঠন LINIC দ্বারা বস্তি উন্নয়নের যাবতীয় কাজ ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনা	LINIC গঠনের সময় থেকে চলমান	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি	প্রয়োজ্য নয়
১০.	নিম্নআয় কমিউনিটি বহির্ভূত দরিদ্র এলাকা চিহ্নিত করণ	১. পৌরসভার সিমানার মধ্যে নিম্নআয় কমিউনিটি বহির্ভূত দরিদ্র ক্রাস্টার ও দরিদ্র পরিবার চিহ্নিত করণ।	১. জরিপের মাধ্যমে নিম্নআয় কমিউনিটি বহির্ভূত এলাকায় দরিদ্র পরিবার এবং দরিদ্র ক্রাস্টার চিহ্নিত করণ। ২. নিম্নআয় কমিউনিটি বহির্ভূত দরিদ্র ক্রাস্টার ও পরিবারের চাহিদা নিরূপন। ৩. চাহিদা পূরণের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম/ কর্মসূচী দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্ম পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্তকরণ ৪. এ সকল কার্যক্রম/ কর্মসূচীর সময়মত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন	২০২৪ থেকে চলমান	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা,	প্রয়োজ্য নয়
১১.	কমিটিসমূহে দরিদ্র সদস্যদের কার্যকর অংশগ্রহণের বিষয়টি নিশ্চিতকরণ	TLCC, WC সহ অন্যান্য কমিটিসমূহে দরিদ্র সদস্যদের কার্যকর অংশগ্রহণের বিষয়টি নিশ্চিতকরণের নিমিত্তে অনুকূল পরিবেশ ও সহযোগী কৌশল তৈরী	১. দরিদ্র সদস্যদের আসন সামনের দিকে নির্ধারণ করা ২. দরিদ্রদের মতামত ও সিদ্ধান্ত প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় সময় বরাদ্দ রাখা (যেমন: TLCC সভায় কমপক্ষে ১৫ মিনিট) ৩. কার্যবিবরণীতে দরিদ্র সদস্যদের মতামত নাম ও পদবীসহ উল্লেখ করা এবং সিদ্ধান্তসমূহে দরিদ্র নারী পুরুষের মতামতের প্রতিফলনের বিষয়টি নিশ্চিত করা ৪. অনুকূল পরিবেশ তৈরী করে উৎসাহ-উদ্বীপনার মধ্য দিয়ে দরিদ্র সদস্যদেরকে কমিটির কার্যাবলীতে সক্রিয় রাখা ৫. পৌরসভা নিশ্চিত করবে যে TLCC এবং অন্যান্য কমিটির দরিদ্র সদস্যরা তাদের অধিকার, দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে যথারীতি অবগত আছে ৬. সভার কার্যবিবরণী সকলের কাছে বিতরণ এবং দরিদ্র সদস্যদের কাছে পৌছানো নিশ্চিত করণে বিশেষ নজর প্রদান।	সভা অনুষ্ঠানের সময়	মেয়র, পৌরপরিষদ, WC, TLCC	প্রয়োজ্য নয়

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	করণীয়	করণীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপসমূহ	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কমিটি/ প্রতিষ্ঠান	বাজেট (টাকা)
১২.	দারিদ্রতা হ্রাসে অর্থনৈতিক সক্ষমতার জন্য আয়বর্ধক/ কর্মসংস্থানমূলক প্রশিক্ষণ	১. ২০ জন দরিদ্র ব্যক্তিকে (নারী/পুরুষ) হোটেলে ব্যবসার উপর প্রশিক্ষণ। (৪ জনকে রান্না, ৬ জনকে হোটেলে ব্যবস্থাপনা, ৪ জনকে ক্যাটারিং এবং ৬ জনকে ফাস্টফুড তৈরী ও হোম ডেলিভারীর উপর)	১. ২০ জন ইচ্ছুক দরিদ্র ব্যক্তিকে (নারী/পুরুষ) উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য চিহ্নিত করা ২. প্রশিক্ষণের মান নিয়ন্ত্রণের জন্য শর্তাবলী প্রস্তুত ৩. নির্ধারিত শর্তাবলীর আলোকে প্রশিক্ষণের কার্যাবলী তদারকী করা ৪. প্রশিক্ষণ শিক্ষানবিসকাল ৩০ কর্মদিবস ৫. প্রশিক্ষণ চলাকালীন শিক্ষার্থীদের মাথাপিছু ২০০ টাকা/দিন ভাতার ব্যবস্থা করা ৬. ব্যবসা শুরু করার জন্য পৌরসভা হতে দোকান (যা হোটেলে হিসেবে ব্যবহার হবে) বরাদ্দ অথবা খালি জায়গা বরাদ্দ দিয়ে এবং যন্ত্র পুঁজি প্রদান করে সহায়তা করা হবে।	২০২৪-২০২৫.	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা	এ
		২. ৩০ জন দরিদ্র ব্যক্তিকে (নারী/পুরুষ) প্যাকেট/শপিংব্যাগ/চোঙা বানানোর প্রশিক্ষণ	১. ৩০ জন ইচ্ছুক দরিদ্র ব্যক্তিকে উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য চিহ্নিত করা ২. প্রশিক্ষণের মান নিয়ন্ত্রণের জন্য শর্তাবলী প্রস্তুত ৩. প্রয়োজনে বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/এনজিও/ কারিগর-এর সাথে চুক্তি করা ৪. নির্ধারিত শর্তাবলীর আলোকে প্রশিক্ষণের কার্যাবলী তদারকী করা ৫. শিক্ষানবিসকাল ১৫ কর্মদিবস ৬. প্রশিক্ষণ চলাকালীন শিক্ষার্থীদের মাথাপিছু ২০০ টাকা/দিন ভাতার ব্যবস্থা করা ৭. ব্যবসা শুরু করার জন্য পৌরসভা হতে যন্ত্র পুঁজির ব্যবস্থা করা হবে।	২০২৪-২৫.	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা	এ
		৩. ২০ জন দরিদ্র ব্যক্তিকে (নারী/পুরুষ) চাটাই বোনার উপর প্রশিক্ষণ	১. ২০ জন ইচ্ছুক দরিদ্র ব্যক্তিকে উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য চিহ্নিত করা ২. প্রশিক্ষণের মান নিয়ন্ত্রণের জন্য শর্তাবলী প্রস্তুত ৩. নির্ধারিত শর্তাবলীর আলোকে প্রশিক্ষণের কার্যাবলী তদারকী করা ৪. শিক্ষানবিসকাল ৩০ কর্মদিবস ৫. প্রশিক্ষণ চলাকালীন শিক্ষার্থীদের মাথাপিছু ২০০ টাকা/দিন ভাতার ব্যবস্থা করা ৬. ব্যবসার সময় পৌরসভা হতে যন্ত্র পুঁজি প্রদানের ব্যবস্থা করা হবে	২০২৫-২০২৬	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা	এ

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	করণীয়	করণীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপসমূহ	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কমিটি/ প্রতিষ্ঠান	বাজেট (টাকা)
		৪. ২০ জন দরিদ্র ব্যক্তিকে (নারী/পুরুষ) বাঁশ ও বেতের উপকরণ তৈরীর উপর প্রশিক্ষণ	১. ২০ জন ইচ্ছুক দরিদ্র ব্যক্তিকে উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য চিহ্নিত করা ২. প্রশিক্ষণের মান নিয়ন্ত্রণের জন্য শর্তাবলী প্রস্তুত ৩. নির্ধারিত শর্তাবলীর আলোকে প্রশিক্ষণের কার্যাবলী তদারকী করা ৪. শিক্ষানবিসকাল ৬০ কর্মদিবস ৫. প্রশিক্ষণ চলাকালীন শিক্ষার্থীদের মাথাপিছু ২০০ টাকা/দিন ভাতার ব্যবস্থা করা ৬. ব্যবসার সময় পৌরসভা হতে স্বল্প পুঁজি প্রদানের ব্যবস্থা করা হবে	২০২৫-২০২৬,	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা	এ
		৫. ৩০ জন দরিদ্র ব্যক্তিকে (নারী/পুরুষ) দর্জীর কাজ সহ বিভিন্ন সেলাই প্রশিক্ষণ	১. ৩০ জন ইচ্ছুক দরিদ্র ব্যক্তিকে উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য চিহ্নিত করা (প্রতি বছর ৩০ জন করে)। ২. প্রশিক্ষণের মান নিয়ন্ত্রণের জন্য শর্তাবলী প্রস্তুত ৩. প্রয়োজনে বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/এনজিও-এর সাথে চুক্তি করা ৪. নির্ধারিত শর্তাবলীর আলোকে প্রশিক্ষণের কার্যাবলী তদারকী করা ৫. শিক্ষানবিসকাল ৯০ কর্মদিবস ৬. প্রশিক্ষণ চলাকালীন শিক্ষার্থীদের মাথাপিছু ২০০ টাকা/দিন ভাতার ব্যবস্থা করা ৭. প্রশিক্ষণে যারা ভালো করবে তাদের মেশিন প্রদান	২০২৫-২৬	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা	এ
		৬. ২০ জন দরিদ্র ব্যক্তিকে (নারী/পুরুষ) বাড়ীর আঙিনায় কৃষি/সবজি চাষের উপর প্রশিক্ষণ	১. ২০ জন ইচ্ছুক দরিদ্র ব্যক্তিকে উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য চিহ্নিত করা ২. প্রশিক্ষণের মান নিয়ন্ত্রণের জন্য শর্তাবলী প্রস্তুত ৩. প্রয়োজনে বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/ এনজিও-এর সাথে চুক্তি করা (এখানে প্রতিষ্ঠানের নাম উল্লেখ করতে হবে) ৪. নির্ধারিত শর্তাবলীর আলোকে প্রশিক্ষণের কার্যাবলী তদারকী করা ৫. শিক্ষানবিসকাল ১০ কর্মদিবস শিক্ষাসফর/ ব্যবহারিক ৬. প্রশিক্ষণ চলাকালীন শিক্ষার্থীদের মাথাপিছু ২০০ টাকা/দিন ভাতার ব্যবস্থা করা	২০২৬-২০২৭,	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা	এ
		৭. ৫০ জন দরিদ্র ব্যক্তিকে (নারী/পুরুষ) নির্মাণ শ্রমিক হিসেবে প্রশিক্ষণ	১. ৫০ জন ইচ্ছুক দরিদ্র ব্যক্তিকে উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য চিহ্নিত করা ২. প্রশিক্ষণের মান নিয়ন্ত্রণের জন্য শর্তাবলী প্রস্তুত ৩. প্রয়োজনে বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/ এনজিও/কারিগর-এর সাথে চুক্তি করা ৪. নির্ধারিত শর্তাবলীর আলোকে প্রশিক্ষণের কার্যাবলী তদারকী করা ৫. শিক্ষানবিসকাল ১৫ কর্মদিবস ৬. প্রশিক্ষণ চলাকালীন শিক্ষার্থীদের মাথাপিছু ২০০ টাকা/দিন ভাতার	২০২৬-২৭,	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা	এ

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	করণীয়	করণীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপসমূহ	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কমিটি/ প্রতিষ্ঠান	বাজেট (টাকা)
			ব্যবস্থা করা ৬. পৌরসভা হতে স্বল্প পুঁজির ব্যবস্থা করা।			
		৮. ১০জন দরিদ্র ব্যক্তিকে ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ	১. ১০ জন ইচ্ছুক দরিদ্র ব্যক্তিকে উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য চিহ্নিত করা (প্রতি বছর ১০ জন করে)। ২. প্রশিক্ষণের মান নিয়ন্ত্রণের জন্য শর্তাবলী প্রস্তুত ৩. প্রয়োজনে ড্রাইভিং প্রতিষ্ঠান/যুবউন্নয়ন অধিদপ্তরের- এর সাথে চুক্তি করা ৪. নির্ধারিত শর্তাবলীর আলোকে প্রশিক্ষণের কার্যাবলী তদারকী করা ৫. শিক্ষানবিসকাল ৯০ কর্মদিবস ৬. প্রশিক্ষণ চলাকালীন শিক্ষার্থীদের মাথাপিছু ২০০ টাকা/দিন ভাতার ব্যবস্থা করা	২০২৫-২৮	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা	এ
		৯. ১০ জন দরিদ্র ব্যক্তিকে সেলুন কাজ পরিচালনার উপর প্রশিক্ষণ	১. ১০ জন ইচ্ছুক দরিদ্র ব্যক্তিকে উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য চিহ্নিত করন ২. প্রশিক্ষণের মান নিয়ন্ত্রণের জন্য শর্তাবলী প্রস্তুত ৩. সেলুনের সাথে চুক্তি ৪. নির্ধারিত শর্তাবলীর আলোকে প্রশিক্ষণের কার্যাবলী তদারকী করা। ৫. শিক্ষানবিসকাল ৯০ কর্মদিবস ৬. প্রশিক্ষণ চলা কালীন শিক্ষার্থীদের মাথাপিছু ২০০ টাকা দিন ভাতার ব্যবস্থা করা।	২০২৭-২৮,	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি	এ
		১০. ১০ জন দরিদ্র ব্যক্তিকে (নারী/পুরুষ) ফুল/অর্কিড/মাশরুম চাষ প্রশিক্ষণ	১. ১০ জন ইচ্ছুক দরিদ্র ব্যক্তিকে উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য চিহ্নিত করা ২. প্রশিক্ষণের মান নিয়ন্ত্রণের জন্য শর্তাবলী প্রস্তুত ৩. প্রয়োজনে বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/এনজিও-এর সাথে চুক্তি করা ৪. নির্ধারিত শর্তাবলীর আলোকে প্রশিক্ষণের কার্যাবলী তদারকী করা ৫. শিক্ষানবিসকাল ৩০ কর্মদিবস ৬. প্রশিক্ষণ চলাকালীন শিক্ষার্থীদের মাথাপিছু ২০০ টাকা/দিন ভাতার ব্যবস্থা করা ৬. ব্যবসা শুরু করার জন্য পৌরসভা হতে স্বল্প পুঁজির ব্যবস্থা করা হবে।	২০২৭-২৮,	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা	এ

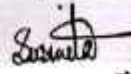
ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	করণীয়	করণীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপসমূহ	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কমিটি/ প্রতিষ্ঠান	বাজেট (টাকা)
		১১. ৩০ জন দরিদ্র ব্যক্তিকে (নারী/পুরুষ) বেকারী স্বাবার (রুটি, কেক, বিস্কিট, ইত্যাদি) তৈরীর প্রশিক্ষণ	১. ৩০ জন ইচ্ছুক দরিদ্র ব্যক্তিকে উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য চিহ্নিত করা ২. প্রশিক্ষণের মান নিয়ন্ত্রণের জন্য শর্তাবলী প্রস্তুত ৩. প্রয়োজনে বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/এনজিও- এর সাথে চুক্তি করা ৪. নির্ধারিত শর্তাবলীর আলোকে প্রশিক্ষণের কার্যাবলী তদারকী করা ৫. শিক্ষানবিসকাল ৬০ কর্মদিবস ৬. প্রশিক্ষণ চলাকালীন শিক্ষার্থীদের মাথাপিছু ২০০ টাকা/দিন ভাতার ব্যবস্থা করা ৬. ব্যবসা শুরু করার জন্য পৌরসভা হতে যন্ত্র পুঞ্জির ব্যবস্থা করা হবে।	২০২৭-২৮,	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা	
		১২. ২০ জন দরিদ্র ব্যক্তিকে (নারী/পুরুষ) হাস মুরগী ও গরু ছাগল পালনের উপর প্রশিক্ষণ	১. ২০ জন ইচ্ছুক দরিদ্র ব্যক্তিকে উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য চিহ্নিত করা ২. প্রশিক্ষণের মান নিয়ন্ত্রণের জন্য শর্তাবলী প্রস্তুত ৩. প্রয়োজনে বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/এনজিও- এর সাথে চুক্তি করা ৪. নির্ধারিত শর্তাবলীর আলোকে প্রশিক্ষণের কার্যাবলী তদারকী করা ৫. শিক্ষানবিসকাল ৩০ কর্মদিবস ৬. প্রশিক্ষণ চলাকালীন শিক্ষার্থীদের মাথাপিছু ২০০ টাকা/দিন ভাতার ব্যবস্থা করা	২০২৮-২৮	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা	ঐ
		১৩. দরিদ্র ব্যক্তিদের (নারী/পুরুষ) প্রয়োজন অনুযায়ী অন্যান্য যে কোন আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ	অন্তর্ভুক্তকালীন পর্যবেক্ষণ, তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ যাচাই-বাছাই ও মূল্যায়ন এবং বাজেটে অর্থের প্রাপ্ততা সাপেক্ষে দরিদ্রদের জন্য যে কোন আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা	২০২৪ থেকে চলমান	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা	ঐ
১৩.	পরিচ্ছন্নতা অভিযান সত্ত্বাহ উদযাপন	১. পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযানের মাধ্যমে বছরে কমপক্ষে ১ টি পরিচ্ছন্নতা সত্ত্বাহ উদযাপন।	১. পরিচ্ছন্নতা সত্ত্বাহ ঘোষণা। ২. সত্ত্বাহ ব্যাপী কর্মসূচি প্রস্তুত। ৩. পরিচ্ছন্নতা অভিযানের স্থান নির্ধারণ। ৪. পৌর পরিষদে অনুমোদন। ৫. পৌরসভার বস্তি এলাকায় এবং দরিদ্র ক্রাষ্টারে এলাকাবাসীদের নিয়ে ওয়ার্ড ভিত্তিক পরিচ্ছন্নতা অভিযান সত্ত্বাহ পালন করা।	২০২৫ থেকে চলমান	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, কনজারভেচন ইমপেপেক্টর, পৌরসভা	ঐ

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	করণীয়	করণীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপসমূহ	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কমিটি/ প্রতিষ্ঠান	বাজেট (টাকা)
১৪.	সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান	১. প্রতি তিন মাসে চিহ্নিত প্রতিটি বস্তি / দরিদ্র ক্লাস্টারে ইউজিআপ, স্বাস্থ্য/ শিক্ষা/ স্যানিটেশন/ টিকা / পৌরসেবা বিষয়ক তথ্য সম্পর্কে/ নানা সামাজিক বিষয়ে সচেতনতার জন্য কমপক্ষে ১ টি করে উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান	১. নারী কাউন্সিলরদের নেতৃত্বে চিহ্নিত বস্তি, দরিদ্র ক্লাস্টার এ উঠান বৈঠক করা, ২. এলাকার চাহিদার ভিত্তিতে ইউজিআপ/ স্বাস্থ্য/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা/ স্বাস্থ্যসম্মত আচরন/ শিক্ষা/ স্যানিটেশন/ টিকা / পৌরসেবা বিষয়ক তথ্য সম্পর্কে/ নিরাপদ পানির ব্যবহার/স্বাস্থ্যসম্মত পায়খানা ব্যবহার/বর্জ্য ব্যবস্থাপনা/ নানা সামাজিক বিষয়ের মধ্য থেকে অগ্রাধিকার নির্ণয় করে বিষয় নির্বাচন। ৩. নির্বাচিত বিষয় এর উপর উঠান বৈঠকের সময় নির্ধারণ করে অংশগ্রহনকারীদের জানানো ৪. যথযথভাবে উঠান বৈঠক সম্পন্নকরন ৫. রেজুলেশন প্রস্তুতপূর্বক অংশগ্রহনকারীর স্বাক্ষর/ টিপসইসহ তালিকা ও ছবিসহ পিএমইউ-তে প্রেরণ	২০২৪-২৫ অর্থবছর থেকে চলমান	দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি	এ
১৫	স্যাটলাইট স্কুল পরিচালনা	১.পৌরসভার বস্তি এবং বস্তি বহির্ভূত দরিদ্র ক্লাস্টারে উপ আনুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা স্কুল (Non Formal Primery Education School) খোলা এবং পরিচালনা। ২. এ সম্পর্কিত কার্যক্রমের সাথে সংযুক্ত এনজিও-কে সম্পৃক্তকরন	১. পৌরসভার নিম্নআয় কমিউনিটি /দরিদ্র ক্লাস্টারের ঝারে পড়া (Dropout children)/কর্মজীবী শিশু/কিশোর কিশোরীর তালিকা করা ২. ৩০ জন ছাত্র-ছাত্রীর জন্য একটি স্কুল খোলা এবং একজন শিক্ষিকা নিয়োগ দেয়া। ৩. প্রত্যেক ছাত্র-ছাত্রীর জন্য বই, খাতা, পেন্সিল এবং বসার ব্যবস্থা করা। ৪. চক,ডাস্টার, ব্রাকবোর্ডের ব্যবস্থা করা। ৫. উপ আনুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা কারিকুলাম অনুযায়ী পাঠদান করা। ৬. কারিকুলাম শেষে শিক্ষার্থীদের হাই স্কুলে ভর্তির ব্যবস্থা করা। ৭. পৌর এলাকায় উপ-আনুষ্ঠানিক শিক্ষা/ ঝারে পড়া শিশুদের নিয়ে কাজ করে এমন এনজিও-র সাহায্যতায় শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা	২০২৫-২৬ অর্থবছর থেকে চলমান	দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, শিক্ষা ও সংস্কৃতি কর্মকর্তা, পৌরসভা।	এ

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	করণীয়	করণীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপসমূহ	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কমিটি/ প্রতিষ্ঠান	বাজেট (টাকা)
১৬.	পৌরসভার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মসমূহ/ কর্মসূচীতে দরিদ্র ব্যক্তিকে (নারী/পুরুষ) কমী নিয়োগ	১.পৌরসভা নিয়ন্ত্রিত অবকাঠামো নির্মাণ কাজে পৌরসভার দরিদ্র ব্যক্তিকে (নারী/পুরুষ) শ্রমিক নিয়োগ।	১.অবকাঠামো উন্নয়ন (Construction work) কাজের বিষয়ে উঠান বৈঠকে দরিদ্রদের অবহিত করা। ২.দরিদ্রদের মধ্য থেকে শ্রমিকের তালিকা করণ। ৩. শ্রমিকের তালিকাটি প্রকৌশল শাখা প্রধানের মাধ্যমে ঠিকাদারের কাছে পাঠানো। ৪. অবকাঠামো উন্নয়ন (Construction work) কাজে নারী পুরুষ শ্রমিকের জন্য সম কাজে সম মুজুরীর বিষয়টি দরিদ্রদের অবহিতকরণ। ৫. অবকাঠামো উন্নয়ন (Construction work) কাজে "নির্দিষ্ট শতাংশ নারী শ্রমিক" নিয়োগের বিষয়টি দরিদ্রদের অবহিত করা।	পৌর পরিষদের আলোচনা সাপেক্ষে যত দ্রুত সম্ভব কার্যকরী করা হবে।	দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, আই আই এস শাখা, পৌরসভা	এ
১৭.	PRAP বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১. পৌরসভার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, TLCC ও WC সদস্যদের জন্য PRAP বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণে প্রশিক্ষণ	১. স্থায়ী কমিটির সদস্যদের বিশেষ প্রশিক্ষণ ২. পৌরসভার সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ ৩. অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারী, TLCC ও WC সদস্যদের PRAP সচেতনতা বৃদ্ধিকরণে সাধারণ প্রশিক্ষণ ৪.বস্তি উন্নয়ন কমিটিকে বস্তি উন্নয়ন কার্যাবলী পরিচালনায় প্রশিক্ষণ প্রদান।	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে কমপক্ষে একবার, এরপর প্রয়োজন অনুযায়ী	দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, পৌর পরিষদ	এ
১৮.	দরিদ্র নারীদের অবকাঠামো নির্মাণ, পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনায় নিয়োগ	২. প্রকল্প নির্দেশনা অনুযায়ী প্রকল্প অনুমোদিত নিম্নআয় কমিউনিটি সমূহে অবকাঠামো নির্মাণ, পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে LINIC 'র নারী সদস্যদের নিয়োগ নিশ্চিত করা।	১. প্রকল্প নির্দেশনা অনুযায়ী LINIC'র সদস্য কর্তৃক Community Action Plan(CAP) –এর সামগ্রিক কাজ পরিচালনা ও বাস্তবায়ন। ২. CAP বাস্তবায়নাবলী এলাকায় শ্রমিক থাকলে (বিশেষ করে নারী) তাদেরকে প্রচলিত পারিশ্রমিকের বিনিময়ে কাজে নিয়োজিত করা। ৩. LINIC নারী সদস্যদের অবকাঠামো পরিচালনা, ব্যবহার ও রক্ষণাবেক্ষণ (O&M) এ প্রশিক্ষণ প্রদান। ৪. LINIC নারীদের অবকাঠামো O&M-এ নিয়োজিত করা	নিম্নআয় কমিউনিটি উন্নয়ন কাজ সমাপ্তির সময়	দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি,	এ
১৯.	দরিদ্রদের জন্য অবকাঠামো	২. প্রকল্প অনুমোদিত নিম্নআয় কমিউনিটি ব্যাভীত অন্য দরিদ্র এলাকায় অবকাঠামোর স্থান নির্বাচন এবং ডিজাইনে দরিদ্রদের অংশগ্রহণ	১. দরিদ্রদের জন্য অবকাঠামোর পরিকল্পনা ও স্থান নির্বাচনে যেমনঃ রাস্তা, ড্রেন, ফুটপাথ, স্ট্রীট লাইট, নলকূপ, টয়লেট, বৃক্ষরোপন ইত্যাদীর জন্য ১০০% দরিদ্র মতামত নেয়া।	২০২৪-২৫ থেকে চলমান	প্রকৌশল বিভাগ, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি	এ

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	করণীয়	করণীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপসমূহ	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কমিটি/ প্রতিষ্ঠান	বাজেট (টাকা)
		৩. অবকাঠামো বাস্তবায়ন	১. প্রকল্প অনুমোদিত নিম্নআয় কমিউনিটি সহ অন্য নিম্নআয় কমিউনিটি এবং নিম্নআয় কমিউনিটি বাইরে দরিদ্র এলাকায় রাস্তা/ ড্রেন/ ফুটপাথ/ স্ট্রীট লাইট/নলকূপ/ টয়লেট/সুইপার কলোনি/ কমিউনিটি সেন্টার নির্মান।	২০২৪-২৫ থেকে চলমান	প্রকৌশল বিভাগ, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি	এ
২০.	দরিদ্র হকার/ ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য হকার্স মার্কেট নির্মান ও দোকান বরাদ্দ	দরিদ্র হকার/ ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের দারিদ্রতা হ্রাসের জন্য হকার্স মার্কেটে সহজ শর্তে দোকান বরাদ্দ	১. হকার্স মার্কেট নির্মানের পর দরিদ্র হকার/ ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য দোকান বরাদ্দ রাখা এবং অন্য মার্কেটে গুলিতে দোকান বরাদ্দ পাওয়ার জন্য পৌরসভা হতে সহযোগিতা করা। ২. দরিদ্র হকার/ ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য জামানতের পরিমাণ শিথিল করা	২০২৪ থেকে চলমান	দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত এবং বাজার মূল্য পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও নিয়ন্ত্রণ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি	এ
২১.	দারিদ্র্য হ্রাসকরণে নারীদের অগ্রাধিকার প্রদান	দারিদ্র্য হ্রাসকরণের যাবতীয় কাজ নারী বাস্তব করণে নারীদের অগ্রাধিকার নিশ্চিতকরণ	১. দরিদ্র নারী প্রধান পরিবার, বিধবা, স্বামী পরিত্যক্তাদের অগ্রাধিকার প্রদানের ভিত্তিতে ঘর মেরামতের জন্য অনুদান/সুদমুক্ত ঋণ/ ঋণ সুদে ঋণ প্রদান। ২. দারিদ্র্য হ্রাসকরণে কর্মসংস্থান তৈরীতে ঋণ প্রদানের কর্মসূচীতে PRAPএর আওতায় আয়বর্ধক কর্মকাণ্ডে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দরিদ্র নারীদের অগ্রাধিকার প্রদান	২০২৪ থেকে চলমান	দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি,	এ
২৩.	সরাসরি দান ও অনুদান	দারিদ্র্য হ্রাসকরণে দরিদ্রদের স্বাস্থ্য/শিক্ষা/সমাজিক/কর্মসং স্থান ক্ষাতে সরাসরি দান ও অনুদান	১. ১০ জন দরিদ্র ব্যক্তি কে বিনামূল্যে ভ্যান/রিকশা/চৈলাগাড়ী প্রদান ২. ৫০ জন দরিদ্র ব্যক্তি কে বিনামূল্যে চিকিৎসাসেবা (ঔষধ সহ) প্রদান ৩. ৩০ জন দরিদ্র ছাত্র ছাত্রী কে শিক্ষা বৃত্তি প্রদান ৪. ৪০ জন দরিদ্র ব্যক্তি কে কন্যা বিবাহের জন্য অনুদান। ৫. ২০জন দরিদ্র প্রসূতি মা কে চিকিৎসা ও পথ্য সহায়তা প্রদান ৬. ৫০০ টি পরিবারকে স্যানিটারি ল্যাট্রিন/রিং-স্ট্রাব প্রদান।	২০২৪ থেকে চলমান	দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি,	এ
২৪.	সকল সিটিজেন চার্টারে নারী ও শিশু বিষয়ক এবং দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি সম্পর্কিত	১. শহরের দর্শনযোগ্য স্থানে, পৌর কার্যালয়ে ও পৌর চত্বরে সিটিজেন চার্টার স্থাপন ২. সকল সিটিজেন চার্টারে নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি এবং দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক	১. দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক (অতিরিক্ত) স্থায়ী কমিটির কার্যাবলী সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত তথ্যসহ দায়িত্বরত ব্যক্তির নাম ও মোবাইল নাম্বার উল্লেখ করে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ২. শহরের দর্শনযোগ্য স্থানে, পৌর কার্যালয়ে ও পৌর চত্বরে সিটিজেন চার্টার স্থাপন	২০২৪ থেকে চলমান	পৌরপরিষদ	এ

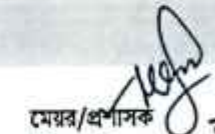
ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	করণীয়	করণীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপসমূহ	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কমিটি/ প্রতিষ্ঠান	বাজেট (টাকা)
	তথ্য উপস্থাপন	(অতিরিক্ত) স্থায়ী কমিটি সম্পর্কিত তথ্য উপস্থাপন				
২৫.	প্রশিক্ষণে দারিদ্র নারীদের অগ্রাধিকার প্রদান	১. পৌরসভার দারিদ্র নারী স্টাফসহ TLCC, WC দারিদ্র নারী সদস্যদের প্রাধান্য দেওয়া	১. বিভিন্ন প্রশিক্ষণে TLCC, WC দারিদ্র নারী সদস্যদের অগ্রাধিকার দেওয়া ২. এর মনিটরিং	২০২৪ থেকে চলমান	পৌর পরিষদ, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি,	প্রযোজ্য নয়
২৬.	দারিদ্র হ্রাসকরণ সম্পর্কিত সকল কার্যক্রমের সাথে পৌরসভার দারিদ্র নিরসন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।	পৌর এলাকায় দারিদ্র হ্রাসকরণ সম্পর্কিত সরকারী, বেসরকারী, এনজিও এবং ব্যক্তিগত পর্যায়ে যাবতীয় কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ ও সমন্বয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. পৌর এলাকায় দারিদ্র হ্রাসকরণে কাজ করে এমন সরকারী, বেসরকারী, এন জি ও এবং ব্যক্তিগত পর্যায়ের বিভিন্ন কার্যক্রমের তথ্য নিয়মিত সংগ্রহ। ২. পৌরসভার দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মসূচীর সাথে পৌর এলাকায় দারিদ্র হ্রাসকরণে কাজ করে এমন সরকারী, বেসরকারী, এন জি ও এবং ব্যক্তিগত পর্যায়ের বিভিন্ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন করা।	২০২৪-২০২৫ থেকে চলমান	দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি,	প্রযোজ্য নয়
২৭.	পৌরসভার স্টাফ নিয়োগের সময় দারিদ্র কোটা নির্ধারণ।	১. পৌরসভার স্টাফ নিয়োগের সময় দারিদ্রদের জন্য নির্ধারিত কোটায় নিয়োগ প্রদান	১. স্টাফ নিয়োগের সময় পর্যাপ্ত সময় হাতে রেখে বিজ্ঞাপন দেয়া যাতে দারিদ্র নারীরা আবেদন করার জন্য পর্যাপ্ত সময় পান ২. স্টাফ নিয়োগের ক্ষেত্রে দারিদ্র দের নির্ধারিত কোটা প্রদান ৩. এর মনিটরিং	২০২৪ থেকে চলমান	পৌর পরিষদ, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি	প্রযোজ্য নয়
২৮.	PRAP বাস্তবায়ন বিষয়ক মনিটরিং ও রিপোর্টিং	১. PRAP বাস্তবায়ন বিষয়ক মনিটরিং ফরমেট পূরণ ও পিএমইউ-তে রিপোর্টিং	১. PRAP বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রকল্প নির্ধারিত মনিটরিং ফরমেট সঠিকভাবে পূরণ ২. প্রকল্প নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পূরণকৃত মনিটরিং ফরমেট এবং PRAP বাস্তবায়ন বিষয়ক গণগত রিপোর্ট পিএমইউ-তে প্রেরণ	২০২৪ থেকে চলমান	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি	প্রযোজ্য নয়


২৭/০২/২৫

সাচিবিক দায়িত্বপ্রাপ্ত
দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি
মুন্সীগঞ্জ পৌরসভা


২৭/০২/২৫

সভাপতি
দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি
মুন্সীগঞ্জ পৌরসভা


২৭/০২/২৫

মেয়র/প্রশাসক
মুন্সীগঞ্জ পৌরসভা